

شرکت در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور

ارائه فرم های تکمیل شده ۶-۱۱ (تقاضای شرکت در مجامع علمی بین المللی) و فرم تقاضای پیش پرداخت به همراه مدارک تکمیلی به گروه جهت بررسی اولیه مدارک و بین المللی بودن کنفرانس و تصویب در گروه

ارسال فرم های ۶-۱۱ به همراه صورتجلسه گروه به ریاست دانشکده حداقل دو ماه قبل از سفر و ارسال به کارشناس ذیربط

بررسی مدارک توسط کارشناس ذیربط و اعاده به ریاست دانشکده جهت طرح در جلسه شورای پژوهش و فناوری

ارسال نامه مدیریت به حراست دانشگاه جهت انجام مقدمات سفر

تشکیل جلسه شورای پژوهش و فناوری

ارسال مدارک مربوطه به مدیریت مالی جهت پرداخت

انجام سفر

ارسال مدارک و صورتجلسه گروه به ریاست دانشکده جهت طرح در شورای پژوهشی

ارسال فرم گزارش ماموریت پس از شرکت در مجامع علمی بین المللی خارج از کشور (فرم ۸ و ۷) به گروه جهت طرح در جلسه گروه بعد از سفر

تصویب نهایی در جلسه شورای پژوهش برای پرداخت هزینه های سفر

ارسال مدارک نهایی به مدیریت مالی جهت پرداخت هزینه های باقی مانده بر اساس آئین نامه