

مراحل پیشنهاد، تصویب، درخواست پیش پرداخت و ارائه گزارش نهایی طرح های

پژوهشی

پیشنهاد طرح

ارسال فرم پیشنهاد طرح پژوهشی در سه نسخه همراه فرم درخواست بررسی طرح پژوهشی حکم کارگزینی مجری و همکار طرح توسط مجری به گروه جهت تصویب در گروه

تصویب در گروه

ارسال مدارک و صورتجلسه گروه به شورای پژوهشی دانشکده جهت بررسی ساختاری و تایید ساختار یا اعاده به مجری برای اصلاح

ارسال به شورای پژوهشی دانشکده جهت تصویب

تصویب در شورا

شروع طرح

تنظیم قرارداد توسط مجری حداکثر تا دو ماه بعد از تصویب که به امضاء مدیر پژوهشی و مجری رسیده باشد

درخواست پیش پرداخت

ارسال فرم تقاضای پیش پرداخت - سفته به مبلغ ۱/۲ مبلغ کل قرارداد به گروه جهت تصویب پیشرفت ۳۰٪ طرح پژوهشی

ارسال مدارک به همراه صورتجلسه گروه به شورای پژوهشی دانشکده

تصویب و ارسال مدارک به شورای پژوهشی دانشگاه جهت تصویب

ارجاع به امور مالی جهت پرداخت پیش پرداخت

گزارش نهایی

ارسال گزارش نهایی طرح در ۳ نسخه، فرم شماره ۶، لوح فشرده گزارش، مقاله چاپ شده و یا ارائه مجوز چاپ مقاله، فاکتور خرید تجهیزات به مبلغ پیش پرداخت به گروه جهت تصویب در گروه

ارسال مدارک به همراه صورتجلسه گروه به شورای پژوهشی دانشکده جهت بررسی گزارش نهایی و مقاله مستخرج از آن و پیشنهاد دو نفر داور جهت داوری

طرح در شورای پژوهشی دانشکده

اعلام نتیجه داوری به شورای پژوهش دانشکده جهت اعلام ختم یا عدم ختم طرح پژوهشی

ارسال به داور جهت ارزیابی طرح پژوهشی

طرح موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه

ارسال مدارک جهت تسویه حساب نهایی به امور مالی

پایان طرح