



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه بناب

دستورالعمل پیشنهاد و انجام طرح‌های پژوهشی دانشگاه بناب

۱۳۹۲

مدیریت پژوهش، فناوری و تحصیلات تکمیلی

تعاریف و اختصارات

- الف - طرح پژوهشی مستقل: طرح تحقیقاتی است که بودجه آن منحصرأ در خود دانشگاه تامین شده و توسط هیچ سازمان و ارگانی حمایت نمی‌شود.
- ب - طرح پژوهشی مشترک: طرح تحقیقاتی است که بخشی از بودجه آن توسط سایر سازمانها و مراکز پژوهشی تامین شود. البته یکی از مجریان طرح و یا همکاران اصلی طرح بایستی از دانشگاه باشد.
- پ - داور طرح: فردی متخصص و صاحب نظر در زمینه طرح مورد نظر می‌باشد که با نظر گروه مربوط توسط شورای پژوهشی دانشگاه انتخاب می‌شود و طرح را پس از اتمام آن ارزیابی می‌نماید.
- ت - ناظر طرح: فرد متخصص در زمینه‌ی موضوع طرح است که بر حسب لزوم توسط شورای پژوهش دانشگاه انتخاب می‌شود تا به طور مستمر بر پیشرفت کمی و کیفی طرح، گزارشات و هزینه کرد طرح نظارت نماید.
- ث - مجری طرح: سرپرست و مسئول اجرایی طرح است که در تمام مراحل انجام طرح آن را سرپرستی می‌نماید و تنها می‌تواند یک نفر باشد. به عبارت دیگر مسئولیت جمعی مورد قبول نیست. مسئولیت تمام موارد طرح به عهده وی می‌باشد.
- ج - همکاران طرح: افرادی هستند که در تمام مراحل انجام طرح به عنوان همکار مجری طرح وظیفه و مسئولیتی به عهده دارند.

ماده ۱ - اهداف

- از جمله اهداف مدنظر در این دستور العمل به شرح زیر می‌باشند:
- الف - حمایت از محققین و امکان سنجش پروژه‌های مورد نیاز کشور.
- ب - فراهم نمودن زمینه و بستر سازی لازم برای تشکیل هسته‌های تحقیقاتی تخصصی و نیز چند گرايشی برای انجام پروژه‌های بزرگ.
- پ - انجام پروژه‌های بنیادی و توسعه‌ای
- ت - حمایت از پروژه‌های صنعتی و کاربردی
- ث - حمایت از فعالیتهای تحقیقاتی مورد علاقه اساتید و حمایت و تشویق فعالیتهای پژوهشی غیر موظف

ماده ۲ - شرایط

- کلیه طرح‌های پیشنهادی می‌بایست مورد نیاز کشور بوده و یا به نوعی مایه‌ی ارتقای سطح علمی دانشگاه باشند، طوریکه:
- الف - به لحاظ تعریف، ماهیت و امکانات مورد نیاز نتوانند در چارچوب پروژه‌های تحصیلات تکمیلی اجرا شوند.
 - ب - برای تامین تمام یا بخشی از منابع مورد نیاز، به حمایت دانشگاه احتیاج داشته باشند.
 - پ - پس از احراز شرایط مندرج در بندهای الف و ب، طرح‌های پژوهشی مصوب در چارچوب این دستورالعمل از تسهیلات حمایتی دانشگاه برخوردار خواهند بود.
 - ت - طرح‌های پژوهشی مشترک با سایر دستگاه‌ها و سازمانها در اولویت خواهند بود.
 - ث - هرگونه پرداخت هزینه پرسنلی به طرح‌های به شرط چاپ مقاله پس از پذیرش نهایی مقاله مستخرج از طرح و ارائه‌ی گزارش نهایی و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه انجام خواهد گرفت.
 - ج - هر عضو هیات علمی نمی‌تواند به طور همزمان مجری بیش از دو طرح باشد.
 - چ - در مقالات مستخرج از طرح، مجری باید حداقل مؤلف مسئول باشد.
 - ح - در مقالات مستخرج از طرح، شماره‌ی قرارداد می‌بایست با نام دانشگاه بناب ذکر گردد.
 - خ - زمان ارسال مقالات ژورنال و زمان ارائه‌ی مقالات کنفرانس می‌بایست پس از تصویب طرح باشد.
 - د - برای مقالات مستخرج از طرح‌های پژوهشی نیز پاداش و سایر هزینه‌ها مثل شرکت در کنفرانس و ... پرداخت می‌گردد.

ماده ۳ - نحوه پیشنهاد و تصویب طرح

- الف - پیشنهاد دهنده‌ی طرح بایستی با توجه به مفاد این دستورالعمل فرم پیشنهاد انجام طرح پژوهشی را تکمیل، تایپ و تنظیم نموده و به مدیر گروه مربوط ارائه نماید.
- ب - مدیر گروه نیز پیشنهاد طرح را در جلسه شورای گروه مطرح و در صورت تصویب به همراه صورتجلسه‌ی مربوط و فرم ارزیابی تکمیل شده به مدیریت پژوهشی ارجاع می‌دهد.

پ - پیشنهاد انجام طرح پژوهشی پس از بررسی توسط کارشناس مربوط مدیریت پژوهش دانشگاه جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه ارائه می‌گردد تا نسبت به تصویب یا رد تصمیم‌گیری گردد که مراتب نیز به مجری ابلاغ خواهند شد. سپس نسبت به تنظیم قرارداد طرح پژوهشی اقدام می‌گردد.

ت - در صورت نیاز، شورای پژوهشی از مجری برای حضور در جلسه شورا و دفاع از طرح پیشنهادی دعوت خواهد نمود.

ث - در صورتیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد مجری می‌بایست به همراه پیشنهاد طرح، موافقتنامه-ی همکاری سازمانهای مربوط را نیز ارائه نماید.

ج - تاخیر بیش از دو ماه مجری در انعقاد قرارداد به منزله انصراف وی تلقی می‌گردد.

ماده ۴ - وظایف مجری

الف - مجری با امضای قرارداد و آغاز استفاده از بودجه‌ی طرح، مسئولیت کامل را در اجرای طرح و هزینه‌های انجام گرفته در قبال دانشگاه به عهده می‌گیرد. وی موظف است طرح را در قالب برنامه، مراحل پیشنهادی، در زمان مقرر و با هزینه‌ی پیش‌بینی شده به انجام رسانده و گزارشات لازم را ارائه نماید.

ب - گزارشات مرحله‌ای و نهایی طرح بایستی در قالب تعیین شده از سوی مدیریت پژوهشی دانشگاه و به صورت کامل و تایپ شده ارائه شود که به صورت کلی شامل خلاصه، مقدمه، روش تحقیق، نتایج و منابع می‌باشد.

پ - مجری مسئولیت شرعی و قانونی در رابطه با اعلام میزان کارکرد عوامل اجرایی، کیفیت انجام پروژه، دقت و رعایت صرفه‌جویی در هزینه‌های غیر پرسنلی را بر عهده دارد.

ت - اگر مجری بدون عذر موجه نسبت به انجام طرح پژوهشی اقدام ننماید ضمن کان لم یکن شدن طرح بایستی کلیه‌ی هزینه‌های انجام گرفته را نیز عیناً به دانشگاه مسترد نماید.

ث - چنانچه به جهت عوامل خارج از اختیار مجری، از قبیل تغییر قوانین و مقررات، تغییر قیمتها، تغییر شرایط و مسئولیتها، انجام طرح با رعایت زمان‌بندی و بودجه مصوب میسر نباشد، مجری می‌تواند درخواست و پیشنهاد خود را مبنی بر تمدید مهلت، وقفه در اجرا، افزایش بودجه، جابجایی در بخشهای بودجه و ... با ذکر دلایل به مدیریت پژوهشی ارائه نماید.

ماده ۵ - نظارت بر اجرا و ارزیابی طرح توسط شورای پژوهشی

الف - نظارت بر حسن انجام طرح بر عهده‌ی شورای پژوهشی بوده و کلیه‌ی گزارشات، درخواستها و اسناد طرح پس از بررسی کارشناسی در مدیریت پژوهشی دانشگاه توسط شورای پژوهشی قابل ارزیابی می‌باشند.

ب - ارزیابی گزارشات ۶ ماهه و پایانی طرح و انجام مراحل داوری پس از تکمیل فرم‌های مربوط توسط مجری از طریق شورای پژوهشی صورت می‌پذیرد.

پ - کلیه‌ی امور پس از ارزیابی نهایی تا تسویه حساب نیز با نظارت و از طریق شورای پژوهشی انجام می‌گیرد.

ماده ۶ - امور مالی و پرداختها

الف - مجریان طرح‌های تحقیقاتی رشته‌های علوم پایه و فنی - مهندسی دانشگاه بناب علاوه بر گزارش نهایی موظف به استخراج مقاله از نتایج و یافته‌های طرح خود بشرح ذیل می‌باشند:

(۱) آندسته از مجریان طرح‌های تحقیقاتی که تا سقف ۲۵ میلیون ریال اعتبار دارند می‌بایست از نتایج طرح یک مقاله در مجلات معتبر علمی - پژوهشی به چاپ برسانند و یا حداقل ۲ امتیاز پژوهشی از ارائه‌ی مقاله در کنفرانس‌ها یا سمینارهای داخلی یا بین‌المللی کسب نمایند.

(۲) آندسته از مجریان طرح‌های تحقیقاتی که بین ۲۵ تا ۴۵ میلیون ریال اعتبار دارند می‌بایست یک مقاله‌ی ISI در مجله‌ی دارای IF به چاپ برسانند.

(۳) آندسته از مجریان طرح‌های تحقیقاتی که بین ۴۵ تا ۶۰ میلیون ریال اعتبار دارند می‌بایست یک مقاله در مجلات بین‌المللی ISI در مجله‌ی دارای IF به چاپ برسانند و ۲ امتیاز پژوهشی نیز از مقالات علمی - پژوهشی یا از ارائه‌ی مقاله در کنفرانسها یا سمینارهای داخلی یا بین‌المللی کسب نمایند.

ب - حق‌التحقیق و حق‌الزحمه‌ی پرسنلی هر طرح تئوری مصوب شورای پژوهشی ۸۰٪ مبلغ کل اعتبار طرح پژوهشی و سقف خرید تجهیزات و لوازم مصرفی ۲۰٪ از کل بودجه طرح پژوهشی می‌باشد.

پ - حق‌التحقیق و حق‌الزحمه‌ی پرسنلی هر طرح عملی - تئوری مصوب شورای پژوهشی ۶۰٪ مبلغ اعتبار طرح پژوهشی و سقف خرید تجهیزات و لوازم مصرفی ۴۰٪ از کل بودجه طرح پژوهشی می‌باشد.

ت - برای طرحهای عملی - تئوری بنا به درخواست مجری طرح تا ۴۰٪ مبلغ طرح در قبال اخذ تعهد مالی (سفته) بعنوان پیش پرداخت قابل پرداخت است.

ث - برای طرحهای تئوری بنا به درخواست مجری طرح تا ۲۰٪ مبلغ طرح در قبال اخذ تعهد مالی (سفته) بعنوان پیش پرداخت قابل پرداخت است .

ج - هر گونه پرداختی منوط به تصویب شورای پژوهشی خواهد بود.

چ - چنانچه نتایج حاصله از طرح برای دانشگاه درآمدزا باشد بخشی از این درآمد که میزان آن را شورای پژوهشی تعیین خواهد کرد در اختیار مجری طرح و همکاران قرار خواهد گرفت.

ح - شورای پژوهشی دانشگاه در خصوص تعداد مقالات مستخرج از نتایج طرحهایی که اعتبار آنها بیش از ۸۵ میلیون ریال می باشد بطور موردی اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

خ - در صورتیکه اجرای طرح تحقیقاتی منجر به ثبت، کشف یا اختراع کشوری شود، امتیاز معادل آن در نظر گرفته خواهد شد.

د - آندسته از مجریان محترم که تا اتمام مهلت مقرر طرح (زمان مصوب به اضافه‌ی حداکثر دو دوره‌ی شش ماهه با موافقت شورای پژوهشی) ضمن ارائه‌ی گزارش نهایی بر حسب مورد موفق به کسب امتیازات انتشار مقالات نگردند با آنان تسویه حساب شده و طرحهای پیشنهادی بعدی این دسته از همکاران جزو اولویتهای کمیسیون پژوهشی قرار نخواهد گرفت و چنانچه تحت شرایط خاص شورای پژوهشی بدلایلی با اجرای طرح موافق باشد طبق روال قبلی جهت ارزیابی به داور خارج دانشگاه ارجاع خواهد شد.

ذ - در مواقعی که هزینه تجهیزات و مواد برای انجام آندسته از طرحهای تحقیقاتی که جنبه تجربی دارند بیشتر از اعتبارات محدود طرحهای تحقیقاتی دانشگاه باشد نسبت به تامین هزینه آن از محلهای دیگر (از قبیل بودجه دانشکده ها و یا ارگانها و سازمانهای خارج دانشگاه) از طرف مجری یا دانشگاه اقدام لازم صورت خواهد گرفت.

ر - حق تحقیق طرحهای پژوهشی به صورت زیر محاسبه خواهد شد:

(۱) در صورتیکه فرد عضو هیأت علمی دانشگاه بناب باشد حق تحقیق وی به صورت $\frac{۲}{۳} \times \frac{\text{فوق العاده مخصوص} + \text{حقوق}}{۵۰}$ محاسبه می گردد.

۲) اگر فرد عضو هیأت علمی خارج دانشگاه بناب باشد حق تحقیق وی به صورت $\frac{2}{3}$ × $\frac{\text{فوق العاده مخصوص} + \text{حقوق}}{60}$ محاسبه می گردد.

۳) اگر فرد غیر هیأت علمی باشد حق تحقیق وی به صورت $\frac{2}{3}$ × $\frac{\text{فوق العاده مخصوص} + \text{حقوق}}{80}$ محاسبه می گردد.

۴) بر اساس مصوبه هیات وزیران سقف ساعات حق تحقیق قابل پرداخت در هر هفته ۱۶ ساعت می باشد.

۵) حق الزحمه دانشجویانی که با طرحهای پژوهشی همکاری می نمایند بر مبنای آخرین مدرک تحصیلی قابل پرداخت خواهد بود.

۶) در مواردی که دانشجو بعنوان پایان نامه تحصیلی (کارشناسی ، کارشناسی ارشد یا دکتری) با طرح همکاری دارد حق الزحمه کاری که اضافه بر موظفی خود انجام می دهد، با تأیید شورای پژوهشی و بر اساس آئین نامه کار دانشجویی قابل پرداخت می باشد.

۷) حق الزحمه ی داوری جهت ارزیابی نهایی طرح متناسب با وسعت طرح و در حالت کلی با نظر شورای پژوهشی دانشگاه به صورت زیر قابل پرداخت خواهد بود:

* اعضاء هیات علمی در مرتبه ی استاد ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال

* اعضاء هیات علمی در مرتبه ی دانشیار ۱/۲۵۰/۰۰۰ ریال

* اعضاء هیات علمی در مرتبه ی استادیار ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال

* اعضاء هیات علمی در مرتبه ی مربی ۷۵۰/۰۰۰ ریال