



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بناب
University of Bonab

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بناب

دستورالعمل اجرایی شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین‌المللی

خارج از کشور

مصوب سال ۹۷

دستورالعمل اجرایی شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور

با عنایت به ماده ۶۹ و ماده ۷۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی و به منظور ارتقای سطح کیفی پژوهش و آموزش، گسترش فعالیت‌های علمی بین‌المللی، دستیابی به آخرین پدیده‌های علمی و تبادل یافته‌های پژوهشی با دیگر پژوهشگران، اعضای هیات علمی و دانشجویان دکتری دانشگاه بناب می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این دستورالعمل در مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور شرکت نمایند. در این دستورالعمل هر جا که به دانشگاه اشاره شده است منظور دانشگاه بناب هست.

ماده ۱: تعاریف

مقاله مستقل: به مقاله‌ای اطلاق می‌گردد که در آن متقاضی نویسنده اول یا نویسنده مسئول باشد.
مقاله معتبر: مقاله معتبر به مقاله مستقلی اطلاق می‌گردد که در یکی از نشریات معتبر داخلی یا خارجی چاپ و منتشر شده باشد.

مجمع علمی بین‌المللی: به کنفرانس، کنگره، همایش و یا کارگاه بین‌المللی اطلاق می‌گردد که:

- ارائه دهندگان مقالات از کشورهای مختلف باشند.
- اعضای کمیته بررسی‌کننده مقالات که غالباً تحت یکی از عناوین: Committee, Advisory Committee, Reviewing Technical Program Committee, Steering Committee, Scientific Committee هستند، از کشورهای مختلف باشند.
- مجمع علمی موردنظر، تحت حمایت یک یا چند انجمن معتبر بین‌المللی برگزار گردد.

ماده ۲: شرایط لازم برای شرکت در مجامع علمی بین‌المللی

۱-۲ متقاضی شرکت در مجامع علمی بین‌المللی باید عضو هیات علمی یا دانشجوی دکتری دانشگاه بناب باشد.

۲-۲ عضو هیات علمی تنها برای مقاله مستقل می‌تواند درخواست شرکت در مجامع علمی بین‌المللی بدهد.
تبصره ۱: اعتبار بین‌المللی بودن مجمع علمی و مستقل بودن مقالات پس از تأیید توسط گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده نهایتاً بایستی در شورای پژوهشی دانشگاه مورد تأیید قرار گیرد.

تبصره ۲: با توجه به اینکه در سالیان اخیر برخی مؤسسات و آژانس‌های غیردانشگاهی و سودجو در جهان مبادرت به برگزاری مجامع علمی بین‌المللی می‌نمایند که به لحاظ شکلی و سازمانی صحیح ولی از نظر

محتوایی فاقد ارزش علمی هستند، شورای پژوهش دانشگاه ضمن تأکید مجدد بر اینکه دانشگاه بر اساس دستورالعمل موجود صرفاً برای مجامع علمی بین‌المللی تخصصی مجوز حضور صادر می‌نماید، تصریح می‌نماید که مرجع اصلی تشخیص اعتبار مجامع علمی بر عهده مدیران گروه‌های آموزشی دانشگاه هست و طبقاً مسئولیت مستقیم و تبعات بعدی حضور اعضاء هیات علمی در مجامع علمی بین‌المللی نامعتبر بر عهده آنان خواهد بود. بر این اساس مدیران گروه‌ها موظف هستند در هر مورد ضمن بررسی درخواست واصله، نظرات تخصصی خود را در خصوص اعتبار مجمع تخصصی به دانشکده مربوطه اعلام نمایند. **درخواست‌های فاقد نظر تخصصی مدیر گروه قابل طرح در شورای پژوهشی دانشگاه نخواهد بود.**

تبصره ۳: همخوانی بین تخصص عضو هیات علمی و یا دانشجوی متقاضی با عنوان مقاله یا موضوع همایش علمی ضروری است که این امر نهایتاً می‌بایست در شورای پژوهشی دانشگاه مورد تصویب قرار گیرد.

۲-۳ اعضای هیات علمی که برای بار اول متقاضی شرکت در مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور هستند، می‌بایست حداقل یک‌بار در کنفرانس‌های داخلی با ارائه مقاله مستقل شرکت نموده باشند.

۲-۴ اعضای هیات علمی تنها یک‌بار در هر سال شمسی حق درخواست جهت شرکت در مجامع علمی بین‌المللی یا حضور در کارگاه‌های آموزشی بین‌المللی (با شرط ارائه مقاله) را دارند.

تبصره: شرکت در مجامع علمی بین‌المللی برای بار دوم در طول یک سال، فقط با صدور حکم مأموریت بدون فوق‌العاده و بدون پرداخت هزینه‌های دیگر و فقط با پرداخت هزینه ثبت نام تا سقف ۵۰۰ دلار آمریکا با مبنای محاسبه ارز مبادلاتی و از محل پژوهانه (در صورت وجود) اعضای هیات علمی میسر خواهد بود.

۲-۵ در صورت ارائه مقاله مستقل مشترک، فقط یک نفر می‌تواند از تسهیلات دانشگاه استفاده نماید و ضروری است نویسندگان هیات علمی دیگر (در صورت وجود) رضایت خود را با شرکت فرد مورد نظر اعلام نمایند و مسئولیت این امر بر عهده دانشکده مربوطه می‌باشد.

۲-۶ در نامه پذیرش مقاله و همچنین در متن خلاصه مقاله و یا در متن کامل مقاله (در صورت چاپ) حتماً نام دانشگاه بناب باید به صورت University of Bonab قید شده باشد.

۲-۷ نامه پذیرش مقاله نشانگر چگونگی شرکت در همایش است و بایستی در آن داوطلب به‌عنوان عضوی از دانشگاه بناب و با مشخصات کامل معرفی شده باشد. در نامه پذیرش مقاله باید عنوان مقاله ذکر و پذیرش (acceptance) به‌صراحت قید گردد.

۲-۸ متقاضی تنها باید آدرس دانشگاه بناب را در مقاله برای خود ذکر کند (دو آدرس برای متقاضی مورد قبول نیست).

۲-۹ در صورتی که مقاله به‌صورت مشترک و با افرادی از مؤسسات دیگر تدوین شده باشد، نام دانشگاه بناب باید در ابتدا درج شده باشد.

۲-۱۰ اگر عضو هیات علمی دانشگاه تحت عنوان سخنران کلیدی به مجامع علمی بین‌المللی دعوت شده باشد، به شرط تائید اعتبار همایش علمی بین‌المللی در شورای پژوهشی دانشگاه، متقاضی می‌تواند از تسهیلات دانشگاه برخوردار گردد.

۲-۱۱ تنها دانشجویان دوره دکتری و حداکثر یک‌بار بعد از امتحان جامع و در طول سنوات مجاز تحصیلی می‌توانند از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در مجامع علمی بین‌المللی استفاده کنند.

تبصره ۱: دانشجوی متقاضی باید نویسنده اول و استاد راهنمای آن نویسنده دوم مقاله باشد.

تبصره ۲: دانشجویان متقاضی برای شرکت در مجامع علمی بین‌المللی، باید حداقل نمره زبان انگلیسی تعیین شده از طرف دانشگاه برای دفاع دکتری را کسب کرده باشند.

ماده ۳: روند اجرایی شرکت در مجامع علمی بین‌المللی

۳-۱ مدارک ذیل برای شرکت اعضای هیات علمی و دانشجویان دکتری دانشگاه در مجامع علمی بین‌المللی نیاز است:

- نامه پذیرش مقاله
- متن مقاله
- فرم درخواست شرکت در مجامع بین‌المللی و تکمیل فرم‌های پیوست

۳-۲ کلیه مدارک مورد نیاز توسط متقاضی باید حداقل تا دو ماه کاری قبل از انجام سفر به مدیر گروه مربوطه ارائه گردد (در صورت نیاز به ویزا باید زودتر از دو ماه اقدام گردد). مدیران گروه‌های آموزشی باید حداکثر تا یک هفته کاری بعد از تحویل مدارک، در صورت تصویب در گروه آموزشی، مدارک فوق را به انضمام مصوبه شورای گروه آموزشی به شورای پژوهشی دانشکده مربوطه ارجاع دهند. شورای پژوهشی دانشکده نیز پس از تصویب درخواست متقاضی حداکثر تا یک هفته کاری باید مدارک فوق را به همراه مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به شورای پژوهش دانشگاه ارجاع دهد.

۳-۳ درخواست‌هایی که با تأخیر و بدون رعایت فاصله‌های زمانی فوق به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال گردند، قابل بررسی نخواهند بود.

۳-۴ شورای پژوهشی دانشگاه در صورت تصویب درخواست متقاضی، حداکثر تا دو هفته کاری باید حکم مأموریت خارج از کشور برای عضو هیات علمی متقاضی صادر کند. تعداد روزهای مأموریت با احتساب یک روز قبل و بعد از بازه برگزاری کنفرانس با محدودیت حداکثر ۵ روز خواهد بود.

تبصره: در موارد خاص و اضطراری معاونت پژوهشی دانشگاه می‌تواند مأموریت بدون فوق‌العاده علاوه بر روزهای ذکر شده در بند بالا صادر نماید.

۳-۵ در مواردی که اخذ روادید برای انجام مأموریت‌های علمی خارج از کشور مستلزم سفر مأمور به کشور ثالث است، معاونت پژوهشی دانشگاه می‌تواند نسبت به صدور مأموریت بدون فوق‌العاده حداکثر به مدت پنج روز اقدام نماید.

۳-۶ روند اجرایی شرکت در مجامع علمی بین‌المللی برای دانشجویان دکتری دانشگاه مشابه اعضای هیات علمی بوده و به ترتیب نیازمند اخذ موافقت از استاد راهنما، گروه آموزشی، شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

۳-۷ پس از صدور حکم مأموریت، لازم است تا با تسلیم مدارک ذیل به دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی دانشگاه نسبت به صدور نامه کنسولی برای اخذ روادید (در صورت لزوم) و در صورت امکان صدور نامه ارزی از طریق وزارت متبوع اقدام گردد.

- برگه حکم مأموریت
- چکیده مقاله در قالب فایل Word
- نامه پذیرش مقاله

۳-۸ در خاتمه مأموریت و پس از بازگشت، عضو هیات علمی موظف است ظرف مدت یک هفته کاری اصل گزارش مأموریت مربوطه را (به انضمام فرم تکمیل شده و اسناد و مدارک ذیل) به صورت کتبی و از طریق ثبت اتوماسیونی جهت بررسی به معاونت پژوهشی دانشگاه تسلیم نماید. مدارک پس از بررسی و تأیید مدیریت پژوهش دانشگاه جهت پرداخت به مدیریت مالی دانشگاه ارجاع داده خواهد شد.

- ارائه گزارش همایش در قالب فرم وزارتی
- تصویر گواهی شرکت در مجمع علمی بین‌المللی
- لاشه بلیت رفت و برگشت
- رسید حق ثبت نام همایش
- چکیده مستخرج از مجموعه مقالات کنفرانس
- برنامه کنفرانس
- تصویر صفحات ورود و خروج گذرنامه (به‌عنوان مدرک حضور در مجمع علمی بین‌المللی)

ماده ۴: حمایت‌های مالی دانشگاه

الف) حمایت‌های مالی از اعضای هیات علمی دانشگاه

۱-۴ اعضای هیات علمی می‌توانند در چارچوب آخرین دستورالعمل اجرائی و با رعایت تشریفات اداری، یک‌بار در هر سال شمسی، جهت ارائه مقاله در مجامع علمی بین‌المللی یا حضور در کارگاه‌های آموزشی بین‌المللی (با شرط ارائه مقاله) به خارج از کشور اعزام شوند.

۲-۴ هزینه‌های قابل پرداخت برای اعضای هیات علمی دانشگاه در صورت شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین‌المللی با تأیید مدیریت پژوهش و امور مالی دانشگاه به صورت ذیل می‌باشد:

- حق مأموریت فوق‌العاده براساس حکم مأموریت
 - هزینه ثبت نام در مجامع علمی بین‌المللی حداکثر تا ۷۰۰ دلار آمریکا
 - هزینه بلیت رفت و برگشت برای پرواز اکونومی و عوارض خروج از کشور
- ۳-۴ در صورت رد درخواست روادید متقاضی از سوی کشور میزبان تنها هزینه ثبت نام مجامع علمی بین‌المللی خارج از کشور به شرط واریز به حساب همایش و بر اساس اسناد قابل قبول با تأیید مدیریت پژوهش و امور مالی از محل پژوهانه عضو هیات علمی حداکثر تا ۵۰۰ دلار آمریکا قابل پرداخت هست.
- ۴-۴ برای شرکت در مجامع علمی بین‌المللی برای بار دوم در طول یک سال، فقط مأموریت بدون فوق‌العاده با پرداخت هزینه ثبت نام تا سقف ۵۰۰ دلار آمریکا از محل پژوهانه اعضای هیات علمی میسر خواهد بود.

ب) حمایت‌های مالی از دانشجویان دکتری دانشگاه

۵-۴ هزینه‌های قابل پرداخت برای دانشجویان دکتری در صورت شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی بین‌المللی با تأیید مدیریت پژوهش و امور مالی دانشگاه به صورت ذیل می‌باشد:

- هزینه پایه به مبلغ ۳۰۰ دلار آمریکا
 - هزینه ثبت نام در مجامع علمی بین‌المللی حداکثر تا ۷۰۰ دلار آمریکا
 - هزینه بلیت رفت و برگشت برای پرواز اکونومی و عوارض خروج از کشور
- ۶-۴ تمامی پرداخت‌ها با توجه به نرخ تعیین شده از طرف وزارت متبوع و بانک مرکزی به صورت ریالی می‌باشد.

ماده ۵: نظارت بر حسن اجرا

نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونت پژوهش دانشگاه هست. در مواردی که دستورالعمل مسکوت است، با نظر شورای پژوهش دانشگاه اقدام خواهد شد.

این دستورالعمل مشتمل در ۵ ماده و ۲۵ بند و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۵/۳۰ توسط شورای پژوهش و فناوری پیشنهاد شد و در تاریخ ۱۳۹۷/۶/۴ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه بناب رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.