

- مراحل تغییر رشته داخل دانشگاه:

۱. تهیه فرم

۲. مراجعه به مدیر گروه رشته مبدا

۳. مراجعه به آموزش (آقای رجب زاده) جهت تایید احراز شرایط تغییر رشته

۴. مراجعه به مدیر گروه جهت اخذ مجوز شورای دانشکده

۵. تحویل فرم به همراه مصوبه شورای دانشکده به کارشناس اداره انفورماتیک (آقای ملک پور - خانم غفاری)