

• مراحل مرخصی تحصیلی بار دوم:

۱. تهیه فرم

۲. تکمیل فرم

۳. اخذ مجوز مرخصی تحصیلی از گروه یا دانشکده

۴. مراجعه به کارشناس دانشکده جهت ثبت مرخصی